

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 23 » 15 2022 г.

№ 19/07

г. Альметьевск

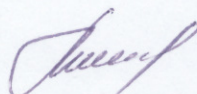
**О мерах по защите информации при разработке и хранении
паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного
распространения**

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

п р и к а з ы в а ю

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов в структурном подразделении ЧОУ «Татнефть-школа» - детском саду «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Макасину Анну Александровну – специалиста (по хозяйственной деятельности).
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов в структурном подразделении ЧОУ «Татнефть-школа» - детском саду «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего детским садом.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детский сад «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детский сад «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детский сад «Каракуз, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом «Каракуз»



Е.Л. Макарова

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего детским садом «Каракуз».
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий детским садом Макарова Е.Л. и специалист (по хозяйственной деятельности) Макашина А.А., старший воспитатель Корчагина А.Р., специалист (по делопроизводству и взаимодействию с персоналом) Игумнова Т.Н.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания детского сада «Каракуз», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов структурного подразделения ЧОУ «Татнефть-школа» - детского сада «Каракуз», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.